

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI ALESSANDRIA AFFERITE ALL'ASL AL (C.I.G. n. 04547718E4)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 360 DEL 23/03/2010

Art. 1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza infermieristica a favore della popolazione detenuta presso la Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria, afferite all'ASL AL, con mezzi e risorse proprie della ditta aggiudicataria, secondo quanto di seguito dettagliato.

Il contratto ha durata 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Al termine del periodo l'ASL verificherà l'opportunità di riaffidare il servizio alla ditta contraente per ulteriori 12 mesi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

L'avvio del procedimento di riaffidamento verrà comunicato alla ditta contraente almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale. In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali tenendo conto dei risultati delle ultime gare espletate da altre Aziende Sanitarie per servizi analoghi.

L'ASL ha facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi tre, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Art. 2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara sarà esperita con l'osservanza della seguente normativa vigente:

- art. 20, comma 1°, lettera a) del D.Lgs 163/2006, per gli appalti di servizi di cui all'allegato II B, tra cui è contemplato il servizio in oggetto, che stabilisce che l'aggiudicazione di tali servizi è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati dell'affidamento) e dall'art. 225 (avvisi appalti aggiudicati).
- art. 27 del D.Lgs 163/2006, per i contratti esclusi dal Codice, che stabilisce quali sono i principi a cui tali contratti vanno comunque assoggettati benché esclusi dalla disciplina codicistica, ovvero i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.
- singoli articoli del D.Lgs 163/2006 espressamente richiamati negli atti di gara ai fini della disciplina specifica dell'appalto da aggiudicare.

Art. 3) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo annuo a base d'asta è stimato in € 440.000,00=, oneri fiscali esclusi.

Si precisa inoltre che l'importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenze è pari a € 0,00= (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture) e pertanto non è stato redatto il DUVRI.

L'ASL AL, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere servizi complementari non compresi nel contratto originale che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto iniziale.

Art. 4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Presentazione delle strutture

Casa di reclusione "San Michele" – Strada Casale San Michele, 50 - ALESSANDRIA

detenuti circa 450 così suddivisi:

- reparto detentivo ordinario costituito da sei sezioni ordinarie, composto da due blocchi di tre piani, ciascuno con 25 camere detentive per ogni piano
- reparto AS (Alta Sicurezza)
- reparto collaboratori di giustizia di prima fascia con due sezioni su due piani
- reparto polo universitario
- reparto semiliberi ed art. 21 O.P.

Casa circondariale "Don Soria" – Piazza Don Soria, 37 - ALESSANDRIA

detenuti circa 412 suddivisi in due sezioni, quest'ultime a loro volta ripartite su quattro piani.

4.2 TEMPO MEDIO ASSISTENZIALE PER OGNI CASA:

FIGURE PROFESSIONALI	ORE MENSILI	FASCIE ORARIE DIURNE
Cps Infermiere e personale di supporto con documentata esperienza nel settore	Da min. 600 a max 700 H	Dalle H 8.00 alle H 22.00
Cps Infermiere Referente	Da min. 60 a max 80 H	

4.3 PIANO DI ATTIVITÀ ASSEGNATO AL PERSONALE DI ASSISTENZA:

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina delle rispettive Case, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura delle funzioni assistenziali, di seguito descritte, prevedendo la presenza di personale nell'ambito delle fasce orarie sopra riportate, per la durata dell'intero anno solare, dal lunedì alla domenica, comprendendo i giorni festivi.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adozione di una procedura specifica per la gestione delle emergenze e del relativo carrello, nonché all'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 16 bis, ter, quater e quinquies del D.Lgs. 229/99 (Decreto Bindi) e s.m.i.

Le prestazioni erogate nell'ambito del servizio dovranno corrispondere ai criteri ed agli standard di qualità fissati dalla normativa vigente e dalle "leges artis".

4.3.1) ACCETTAZIONE NUOVI ENTRATI:

Collabora con il medico per la visita medica di primo ingresso: è una visita obbligatoria per accertare le condizioni fisiche e psichiche e per consentire con tempestività l'adozione delle prescrizioni e dei provvedimenti riguardanti il singolo (diagnosi, cura, ecc.) e la collettività (igiene personale, isolamento sanitario, ecc.).

Durante la visita vengono raccolti: dati anagrafici, anamnesi, patologie e rilevazioni dei parametri vitali, tutte le informazioni e i dati vengono registrati nella cartella clinica.

In tale contesto, la visita di primo ingresso assume la funzione di "filtro", allo scopo di individuare precocemente la necessità degli interventi specialistici che si renderanno necessari per meglio inquadrare l'ospite dal punto di vista clinico/assistenziale (psichiatra, infettivologo, medico del Sert, etc.).

Dal personale sanitario vengono fornite prime e generali informazioni al nuovo ospite, circa l'offerta assistenziale fornita.

4.3.2) ASSISTENZA:

- Collaborazione a prestazioni mediche: visita, consulenze, medicazioni, ecc.
- Rilevazione parametri vitali
- Medicazioni
- Preparazione e somministrazione terapia (os-im-ev-sc. e altre forme farmaceutiche, *rispettando i tempi di emivita dei farmaci per le somministrazioni plurigiornaliere*)
- Programmazione, prenotazione, esecuzione ed invio al *Centro Laboratorio Analisi* dei prelievi ematici *che devono pervenire entro le ore 10,00.*
- *Programmazione e prenotazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere*
- Collaborazione durante le visite mediche specialistiche secondo i calendari strutturati con gli specialisti
- Distribuzione metadone, con carico/scarico e tenuta registro
- Programmazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere *corredate delle relative autorizzazioni per il trasporto in sicurezza, all'esterno degli ospiti. Tali autorizzazioni seguono un iter procedurale che viene compilato e inviato preventivamente per l'acquisizione delle autorizzazioni all'Autorità competente, dall'operatore infermieristico che detiene il calendario delle visite e/o esami strumentali da espletare.*

4.3.3) GESTIONE:

- Registrazione dati di attività e tenuta della documentazione clinica aggiornata e della documentazione infermieristica: consegne, rapporti, registri di carico e scarico materiale, calendari di attività sanitaria intra ed extrastruttura
- Tenuta dei diari clinici, conservazione e preparazione degli stessi per le visite mediche ordinarie giornaliere

- Aggiornamento delle schede di terapia variate nel corso delle visite mediche ordinarie e specialistiche
- Aggiornamento delle richieste di visite specialistiche ed esami strumentali richiesti dal medico di guardia
- Controllo delle giacenze e validità del materiale di consumo, (*presidi sanitari, magazzino, cartaceo*) ed eventuale richiesta di approvvigionamento
- Controllo delle giacenze e validità dei farmaci e richieste di approvvigionamento
- Controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, con eventuale richieste di riparazione o manutenzione
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per le visite specialistiche
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per la somministrazione dei farmaci
- Sterilizzazione degli strumenti medico-chirurgici
- Riordino ambulatorio medico/infermieristico.

4.3.4) ALTRE ATTIVITA':

- Compilazione autocertificazione per i detenuti
- Portare alla firma, dal direttore, e smistare mod.106 (bollettario di certificazione dell'ufficio sanitario)
- Fornire il supporto amministrativo per eventuali procedure urgenti da esplicitare durante il turno
- Lettura di nuove prescrizioni o richieste da parte del medico di guardia smontante
- Portare in matricola le cartelle cliniche degli invii in ospedale
- Prelievi urgenti
- Pratiche amministrative
- Smaltimento dei rifiuti speciali secondo la normativa vigente

Art. 5) DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA

5.1) Requisiti del personale della ditta

Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'ASL l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia degli estremi del documento di riconoscimento,
- copia autenticata dei titoli di studio,
- copia dell'iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una Provincia italiana, per tutti gli infermieri
- breve curriculum professionale dell'operatore
- certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti privo di iscrizione
- certificato di idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire i nominativi delle seguenti figure intese ai sensi:

dell'art. 2 del D.Lgs. n°81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- = Datore di Lavoro
- = Dirigenti
- = Preposti
- = Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Medico Competente
- = Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento l'ASL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

La Ditta dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.).

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta - all'ASL.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di trasferire altrove il personale ritenuto inadeguato al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

5.2) Doveri del personale

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato .

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato d'oneri dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'ASL.

Al termine del servizio il personale della Ditta dovrà lasciare i locali della struttura.

Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere. Non deve fumare nelle aree vietate.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso la casa di reclusione "SAN MICHELE" e la casa circondariale "DON SORIA" sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'ASL può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale della ditta addetto al servizio presso le strutture di cui al presente appalto dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate con l'ASL stessa. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.

Inoltre il personale della Ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile il nome della Ditta di appartenenza nonché le indicazioni previste dall'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123.

L'appaltatore (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno della casa di reclusione "SAN MICHELE" e della casa circondariale "DON SORIA", dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta.

Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle strutture, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

5.3) Trattamento dei lavoratori

La ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare il C.C.N.L. vigente relativamente alle categorie di lavoratori impiegate.

La Ditta dovrà sollevare l'ASL da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più

rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare di gara.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.= (cinquecento) che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

5.4) Rappresentante della Ditta

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere notificato all'ASL AL prima dell'inizio del servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile negli orari di svolgimento del servizio ed in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL AL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

5.5) Sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'ASL AL fornirà all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, let. b) del D.Lgs. n° 81/2008.

5.6) Formazione ed aggiornamento

L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione, in particolar modo inerente all'acquisizione dei crediti ECM, ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

5.7) Disposizioni sanitarie

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs. n° 81/2008.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore.

Le unità che si assentino dal lavoro per malattia per più di cinque giorni consecutivi dovranno presentare, al rientro in servizio, una dichiarazione attestante che non è affetta da patologie infettive trasmissibili.

In ogni momento il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero o chi per esso, potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

5.8) Segreto d'ufficio

Il dipendente dell'impresa dovrà mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

5.9) Attività e requisiti del personale

INFERMIERE REFERENTE

Attività

L'infermiere referente organizza e gestisce il servizio attraverso il razionale e corretto impiego delle risorse umane, materiali e strumentali a sua disposizione; in particolare, orienta i comportamenti del gruppo al conseguimento dell'obiettivo del servizio.

E' responsabile degli aspetti amministrativi relativi alle attività del gruppo, svolge tutte le azioni volte a trasmettere e promuovere l'informazione e la formazione del personale nell'ambito dell'attività svolta dal gruppo e diretta al raggiungimento degli obiettivi di budget e di risultato della struttura nella quale è inserito.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica
- iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province italiane
- esperienza documentabile in analoghe funzioni
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D,Lgs. n. 81/2008
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali

INFERMIERE

Attività

Il personale infermieristico assegnato al servizio presta la propria attività in conformità con quanto previsto dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere" e in ottemperanza al Codice deontologico della professione infermieristica, sulla base di propri piani di lavoro, volti al conseguimento degli obiettivi della struttura

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica
- iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province italiane
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D,Lgs. n. 81/2008
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica

idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali

PERSONALE DI SUPPORTO

Attività

Il personale di supporto collabora con l'infermiere nell'attività assistenziale conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante di Infermiere generico o Operatore Socio Sanitario
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D,Lgs. n. 81/2008
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali

Art. 6) ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' onere della Ditta aggiudicataria:

- a) Svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente atto e nel progetto offerta presentato, a favore dei detenuti della Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria
- b) Attenersi alle disposizioni emanate dall'ASL AL tramite il responsabile del servizio della ditta aggiudicataria
- c) Garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti
- d) Utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche professionali richieste
- e) Organizzare e/o far partecipare a proprie spese gli operatori ai corsi d'aggiornamento accreditati ECM per il raggiungimento dei crediti formativi previsti dalle normative vigenti
- f) Garantire che il personale impiegato nel servizio, che lavora in turni, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psicofisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o di legge vigenti
- g) Segnalare tempestivamente alla Direzione del SITRO della Stazione Appaltante eventuali disguidi, riscontrati durante lo svolgimento del servizio, tali da pregiudicare la sicurezza degli stessi e degli operatori addetti
- h) Provvedere alla fornitura dell'eventuale modulistica necessaria per l'espletamento del servizio
- i) Dotare il personale di divise idonee, di tessere di riconoscimento e distintivi, che dovranno essere di colore e foggia diversi da quelli del personale dell'ASL
- j) Provvedere a tutte le spese ed ulteriori oneri, connessi al personale dipendente impiegato nell'appalto (es. vestiario, formazione, ecc.)
- k) Predisporre le modalità di comunicazione con e tra il personale dipendente, impiegato nell'appalto
- l) Risarcire i danni causati nel corso dello svolgimento del servizio a persone e/o a cose
- m) Permettere sempre durante i controlli, l'accesso ai locali, alla documentazione relativa al personale impiegato, ed all'espletamento dell'appalto
- n) Far fronte ad ogni altra incombenza necessaria per l'espletamento del servizio
- o) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali, con oneri a proprio carico, inviando copia dell'avvenuto smaltimento, nelle forme previste dalla normativa vigente e futura, alla SOC Logistica Economato dell'ASL AL.

Saranno a carico dell'Azienda Sanitaria:

- a) la fornitura dei medicinali, del materiale sanitario e dei presidi chirurgici necessari allo svolgimento del servizio;
- b) l'informativa alla ditta appaltatrice, sui rischi specifici esistenti nei luoghi di svolgimento del servizio, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Art. 7) ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'ASL AL da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita ex lege, in favore del proprio personale, si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO, che dovrà prevedere:

- a) l'espressa inclusione della Stazione Appaltante nel novero dei terzi a tutti gli effetti;
- b) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio, nell'esercizio delle attività svolte per conto della Ditta aggiudicataria .

La copertura assicurativa, totalmente esente da franchigia, dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 3.000.000,00 (euro seimilioni/00) per sinistro, con i limiti di € 3.000.000,00 (euro seimilioni/00) per persona lesa e di € 3.000.000,00 (euro seimilioni/00) per danni a cose o animali.

L'ASL AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, durante l'esecuzione del servizio, al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, convenendosi a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Nella garanzia di RCO, si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e con contratto di somministrazione lavoro, eventualmente utilizzati dalla Ditta aggiudicataria.

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico.

La validità temporale della polizza RCT/RCO, dovrà estendersi ai danni denunciati nei sei mesi successivi alla scadenza del contratto, purché verificatisi durante la vigenza dello stesso.

L'esistenza di tale polizza, non esime la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 8) GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore SITRO dell'ASL o suo delegato eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Il servizio di assistenza infermieristica è un servizio di pubblica utilità, pertanto l'impresa aggiudicataria per nessuna ragione può interromperlo o eseguirlo parzialmente; l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento impegnandosi a sostituire il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Qualora sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di cause di forza maggiore o scioperi (in questo ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'Azienda), l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza.

Indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 9) SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso la Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria, oggetto della presente procedura, per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto – offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale.

La ditta offerente dovrà presentare richiesta di sopralluogo inviando richiesta a mezzo fax (0131-865450) o mezzo e-mail gare.tortona@aslal.it per la predisposizione del calendario degli incontri.

Nella richiesta dovranno essere indicati al massimo due nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo per nome e per conto della Società, allegando una copia leggibile del documento di identità dei soggetti medesimi, che dovranno essere autorizzati dalla Direzione della due Strutture all'accesso.

In caso di diniego i soggetti non potranno partecipare al sopralluogo e potranno essere sostituiti da altri soggetti che dovranno far pervenire la predetta documentazione e ricevere la medesima autorizzazione.

Non è imputabile all'ASL AL il fatto che per i suesposti motivi le Società non possano effettuare il sopralluogo.

Nella documentazione amministrativa allegata all'offerta le Ditte concorrenti dovranno trasmettere una dichiarazione attestante di aver effettuato il prescritto sopralluogo e di aver preso visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta. (allegato B)

Art. 10) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un plico sigillato, recante l'indirizzo dell'ASL, il mittente e la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN CARCERE"

Tale plico dovrà contenere:

- a) una busta, riportante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo le disposizioni del successivo art. 13 del presente Capitolato speciale;
- b) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione a corredo dell'offerta, da inviare a pena di esclusione dalla gara, richiesta al successivo art. 11 del presente Capitolato speciale;
- c) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione necessaria per permettere la valutazione tecnica e qualitativa da parte dell'apposita Commissione Tecnica, richiesta al successivo art. 12 del presente Capitolato speciale.

Il plico dell'offerta, debitamente sigillato, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 maggio 2010** presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale ASL AL - Via G. Galilei, 1 - 15057 - Tortona.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e saranno considerate nulle e come non presentate le offerte pervenute oltre il termine prestabilito.

Il giorno **20 maggio 2010, alle ore 10,00**, presso la sede della S.C. Logistica Economato, P.zza Antico Borgo del Loreto, Tortona, si procederà all'esperimento della gara, secondo il seguente programma:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione dalla gara;
- 3) sorteggio degli offerenti ai quali richiedere la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163
- 4) rinvio a data da definire

Trascorsi i termini previsti dal predetto art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ed effettuate le verifiche richieste, la S.C. Logistica Economato provvederà alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione appositamente costituita, per la valutazione qualitativa delle offerte ammesse.

Successivamente, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati a tutte le ditte concorrenti ammesse, si procederà all'esperimento della 2^a fase di gara, secondo il seguente programma:

1. acquisizione del verbale predisposto dalla Commissione Tecnica, relativo alla valutazione qualitativa, secondo quanto meglio specificato dall'art. 12 "Criteri e procedure di aggiudicazione" del capitolato speciale di gara, e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
3. somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e aggiudicazione del servizio a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

Art. 11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Unitamente all'offerta, come specificato al precedente art. 10 del presente capitolato, le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio di **€ 17.600,00=**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 880.000,00=**), effettuato, a scelta del concorrente in una delle forme previste dall'art. 75, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve tuttavia essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fidejussoria, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
- b) Dichiarazione d'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da parte di un fideiussore autorizzato a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, prevista al successivo art. 14 del presente capitolato speciale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) Dichiarazione rilasciata da almeno 2 Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n. 385, concernente la capacità economica e finanziaria (art. 41, 1° comma, lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163)
- d) Dichiarazione concernente la capacità tecnica (art. 42, 1° comma, lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163) attestante di aver effettuato servizi di assistenza infermieristica nel triennio precedente (2007/2009) per un importo almeno pari all'importo presunto complessivo della presente gara (**€ 880.000,00**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, della fornitura stessa; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente
- e) Certificazione di regolarità contributiva (**DURC**) di cui alla Legge 22.11.2003 n. 266 e dell'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14.8.1996, n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta.
- f) Ricevuta in originale del versamento di **€ 70,00=** ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, comprovante il pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione del 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (pubblicata sulla G.U. n.12 del 16 gennaio 2007) circa l'ammontare dovuto dai soggetti pubblici e privati.
A tal fine si precisa che il pagamento può essere fatto
 - on line, collegandosi al portale web - Sistema di Riscossione" all'indirizzo **<http://riscossione.avlp.it>** e seguendo le istruzioni disponibili sul portale
 - mediante versamento su c.c.p. n° 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (C.F. 97163520584) presso qualsiasi Ufficio Postale.La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il Codice Fiscale della ditta partecipante
 - il CIG che identifica la proceduraSi precisa che il codice identificativo gara (CIG) necessario per il pagamento del contributo di cui sopra è: **04547718E4**
- g) Copia del presente capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante per conferma ed accettazione su tutte le pagine e con doppia sottoscrizione, in calce al presente capitolato, per accettazione incondizionata e senza riserve delle clausole contenute nel presente capitolato

speciale, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale.

- h) Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il fac simile (allegato "A"), a dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e professionali, di cui all'art. 38 e 39 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- i) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i locali dove avrà luogo il servizio (Allegato "B").
- j) Dichiarazione attestante che tutto il personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, nonché per chi, a qualsiasi titolo, venga coinvolto e comunque sia a conoscenza di dati o situazioni legate al servizio medesimo non è iscritto a certificati penali del Casellario Giudiziale o Carichi Pendenti.
- k) Eventuali risposte a richieste di chiarimenti che verranno pubblicate sul sito internet aziendale, debitamente sottoscritte per totale e completa accettazione.
- l) In caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti previsti alla lettera d) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; **ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al concorrente aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Alla ditta sorteggiata verrà richiesta, quale documentazione probatoria, la presentazione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche, ovvero da privati, con l'indicazione degli importi e delle date di effettuazione del servizio, per tutte le aziende che la ditta avrà indicato nella dichiarazione di cui al punto d).

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i candidati che si trovino in una delle condizioni elencate all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, non sia in grado di provare la propria capacità economica e finanziaria e tecnica, egli è ammesso a provare tali requisiti nei modi e nelle forme di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese non italiane dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra conformemente alla eventuale normativa pertinente del paese di origine ed allegare quanto richiesto con traduzione in lingua italiana.

L'ASL AL si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in autocertificazione attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, che si richiama integralmente per l'applicazione.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione prevista per l'ammissione alla gara dovrà essere trasmessa da tutte le Ditte.

Art. 12) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta, come specificato al precedente art. 10 del presente capitolato, le Ditte concorrenti dovranno altresì produrre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, adeguatamente documentata, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, contenente:

1. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- progetto organizzativo del servizio con l'indicazione delle modalità di espletamento e l'indicazione del numero del personale addetto specificandone le rispettive funzioni, con l'indicazione delle ore giornaliere, settimanali, annue previste;

2. PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE

- proposta di programma operativo per la gestione del servizio nelle situazioni di eccezione indicando quali servizi minimi essenziali intende garantire e con quali modalità provvederà allo svolgimento del servizio di emergenza sostitutivo dettagliatamente descritto all'art. 6 del capitolato di gara.

3. ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

- descrizione delle attività formative che saranno attivate nel periodo di durata del servizio.

4. MIGLIORIE DEL SERVIZIO

- eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato speciale.

La ditta concorrente dovrà presentare un solo progetto; le offerte contenenti più soluzioni comporteranno l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella elaborazione della relazione tecnica di cui al presente articolo, le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto, rispondendo in modo sintetico e chiaro agli elementi costituenti la qualità, producendo una relazione che non superi le 30 pagine.

E' facoltà della ditta produrre tutta la ulteriore documentazione, oltre quella richiesta, che ritiene utile al fine della valutazione dei parametri di qualità.

Art. 13) OFFERTA.

L'offerta economica, redatta su carta legale o resa legale, contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 163/06 è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi della ditta affidataria.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per il ricevimento delle offerte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, il prezzo mensile del servizio, comprensivo di tutti gli oneri.

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

L'importo annuo del servizio non dovrà essere superiore, pena l'automatica esclusione dell'offerta, all'importo complessivo annuo fissato a base d'asta pari a € 440.000,00=, IVA esclusa.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta concorrente e per tutto quanto richiesto dal presente capitolato salvo quanto espressamente escluso.

Il prezzo complessivo proposto dovrà essere la risultante dell'impiego dei seguenti fattori per i quali viene chiesta la quantificazione:

- Costo manodopera (con indicazione del numero di addetti impiegati, ore di lavoro, CCNL applicato)
- Oneri relativi alla sicurezza
- Spese generali
- Utile d'impresa

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione che la ditta, nel redigerla, ha:

- tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza
- rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

L'offerta dovrà altresì essere corredata delle giustificazioni a corredo dell'offerta di cui agli artt. 86 e 87 del D. Lgs 163/2006, contenute in una relazione che illustri:

- soluzioni tecniche adottate
- costo del lavoro sulla base dei CCNL applicabili
- costo del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio con i relativi livelli
- ore di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio correlate al numero di personale impiegato
- costo orario applicato

- costi per il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro
- eventuali disponibilità di aiuti di Stato
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori e/o per fornire le attrezzature/arredi ed il servizio di ristorazione in genere
- eventuale economicità dei processi produttivi.

Tale documentazione dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica, a sua volta sigillata in una busta con la scritta "Documentazione ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs 163/2006", che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui si dovesse procedere alla valutazione dell'anomalia

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, e consorzio ordinario di concorrenti, essa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, contenendo l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse indicata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle proprie mandanti.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, ad esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

I prezzi contrattuali si intendono invariabili per tutta la durata della fornitura ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che la ditta offerente non abbia comunque considerato, al netto dell'IVA.

L'ASL AL, qualora ne ricorrano le condizioni, provvederà alla revisione periodica dei prezzi contrattuali, sulla base delle vigenti disposizioni legislative.

Detta revisione potrà decorrere esclusivamente dal secondo anno di gestione, applicando al prezzo mensile del servizio, una quota percentuale, corrispondente all'indice di variazione annuale, rilevato dall'ISTAT, per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati – indice generale – relativa al mese di scadenza dell'anno considerato rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente.

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può revocare quest'ultima.

Art. 14) CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54, 55, 64 e 70 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81,83 e 84 dello stesso Decreto, sulla base della valutazione formulata da una Commissione Tecnica appositamente costituita.

I Criteri essenziali di valutazione del progetto-offerta sono i seguenti:

- a) QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO fino a punti 50/100
- b) PREZZO fino a punti 50/100

a) "qualità del progetto tecnico"- fino a 50 (cinquanta) punti – 50/100.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da una apposita Commissione Tecnica, individuata dall'ASL, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti sottocriteri, a ciascuno dei quali è assegnato il sotto indicato punteggio:

Rif.	Criterio	Punteggio Generale	Di cui
1	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punto 12.1)	40	
	a) personale impiegato nel servizio		20
	b) programma operativo per la gestione		20
2	PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI	3	

	ECCEZIONE (punto 12.2)		
	progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi		3
3	ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO (punto 12.3)	3	
	descrizione delle attività formative attivate nel periodo di gestione del servizio		3
4	MIGLIORIE DEL SERVIZIO (punto 12.4)	4	
	proposte migliorative rispetto al capitolato		4
	Totale Punteggio Qualità	50	

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a 26 punti.

Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue:
- alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno attribuiti 50 punti,
- alle altre Ditte saranno assegnati punteggi direttamente proporzionali.
La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio inferiore a 26 punti ritenuto quale livello minimo di sufficienza.

b) prezzo dell'appalto - fino a 50 (cinquanta) punti – 50/100.

All'offerta della Ditta che avrà proposto in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'importo complessivo più basso, verrà attribuito il punteggio massimo previsto (50 punti) ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PM \times pm}{P}$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione,

PM = punteggio massimo attribuibile (punti 50),

pm = prezzo minore,

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, verrà richiesto ai concorrenti un miglioramento dell'offerta.

Tale miglioramento potrà essere formalizzato immediatamente in sede di gara, qualora almeno uno dei rappresentanti delle Ditte interessate siano presenti all'apertura delle buste.

In caso contrario, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Saranno considerate inammissibili le offerte in cui, il costo del lavoro previsto, risulti inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. di categoria e delle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

L'Ente valuterà la congruità delle offerte secondo le modalità previste dagli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate.

L'Ente procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente ed idonea.

L'aggiudicazione espressa in sede di gara è provvisoria e non tiene luogo di contratto. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della SOC Logistica Economato.

Il verbale di aggiudicazione diventa immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre l'Amministrazione non sarà vincolata fino all'approvazione del verbale stesso con provvedimento del Responsabile della SOC Logistica Economato.

La ditta risultata aggiudicataria è vincolata dalla propria proposta per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.

Poiché l'aggiudicazione viene effettuata alla Ditta che ha presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga i prezzi non convenienti e di revocare, modificare o annullare la presente procedura, conformemente alle proprie esigenze, senza che le ditte partecipanti possano avanzare istanze di risarcimento od altro.

Art. 15) CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è tenuta, nella fase di perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, un deposito cauzionale definitivo infruttifero, valevole per tutta la durata del contratto, da calcolarsi, nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto della fornitura, in una delle forme previste dalla Legge 10/06/82, n.348.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le stesse, devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*".

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di rescissione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura del danno stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui al precedente art. 4 del presente Disciplinare di gara e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16) CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'ASL AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato.

La ditta aggiudicataria dovrà consentire alla Direzione del SITRO dell'ASL AL di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista.

L'ASL AL si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) in caso di ritardo nell'avvio dell'appalto rispetto ai termini indicati nel contratto: € 100,00 per ogni giorno di naturale, consecutivo, continuo di ritardo;
- b) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- c) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 e 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- d) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa aggiudicataria ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo di fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o

dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

16.1 Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato per la valutazione della qualità del servizio prestato, sono i seguenti:

1. appropriatezza nella compilazione della documentazione clinica di competenza infermieristica,
2. frequenza ai corsi di formazione di pertinenza e risultati relativi alla verifica dell'apprendimento,
3. segnalazioni da parte delle Autorità della Casa Circondariale e della Casa di Reclusione
4. segnalazione di eventi avversi e/o quasi errori
5. media giorni di affiancamento personale neoassunto,
6. rispetto indicazioni del D. Lgs. n. 66/2003 relativo alle ricadute organizzative sulla gestione del turno di lavoro.

Il monitoraggio degli indicatori viene effettuato dal SITRO dell'ASL AL. Nel primo semestre il monitoraggio sarà mensile e successivamente a cadenza adottata a livello aziendale.

In caso di divergenza negativa dei risultati rilevati attraverso il monitoraggio degli indicatori il SITRO procede con un sollecito formale per l'attivazione di interventi correttivi.

Se nel tempo di un mese non si verifica l'attivazione dell'intervento correttivo concordato, l'ASL AL procederà ad ulteriore segnalazione; dopo la terza segnalazione senza risultato l'ASL AL avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- b) mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- c) mancata copertura assicurativa della polizza assicurativa prevista dall'art. 6 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- d) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- e) cessione del contratto;
- f) nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- g) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- h) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

1. l'impresa aggiudicataria non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
2. per ripetute inadempienze superiori a cinque penali applicate;
3. per ripetute inadempienze superiori a tre relative al monitoraggio degli indicatori come indicato al precedente art. 16.1 del presente capitolato speciale;
4. l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. l'impresa aggiudicataria sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
6. l'impresa aggiudicataria rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Azienda.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi.

Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'ASL AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'affidamento avviene ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 163/06 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ASL AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'ASL AL sui beni dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa dichiarazione da comunicare all'impresa aggiudicataria con preavviso di 60 (sessanta) giorni. In tale ipotesi all'impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

Art. 18) SUBAPPALTO.

E' vietato il subappalto in qualsiasi forma per l'erogazione del servizio aggiudicato.

Art. 19) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con cadenza mensile.

L'importo delle fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato e, comunque, entro 90 (novanta) giorni data fine mese di ricevimento della fattura.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore dell'ASL AL.

L'IVA, nelle aliquote previste dalla normativa vigente, è a carico dell'ASL AL.

Le parti, in deroga alle disposizioni del D.Lgs. n.231 del 9.10.2001, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'ASL AL, interrompere le prestazioni previste dal presente capitolato.

Art. 20) DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario, entro trenta giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire all'Azienda sanitaria – SOC Logistica Economato, i seguenti documenti:

- 1) Certificazione di regolarità contributiva (**DURC**) di cui alla Legge 22.11.2003 n. 266 e dell'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14.8.1996, n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Certificazione DPS (Documento Programmatico Sicurezza)
- 3) Certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 4) Certificato del casellario giudiziale
- 5) Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura. Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998; Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.
- 6) Deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui all'art. 14 del presente capitolato speciale
- 7) Copia delle polizze assicurative a copertura dei danni che potrebbero essere provocati nell'espletamento del servizio, previste all'art. 7 del presente capitolato speciale.

8) Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, l'ASL si riserva la facoltà di risolvere senza ulteriore preavviso ogni rapporto in corso.

In sede di verifica delle dichiarazioni di cui al D.Lgs. 163/2006, art. 38, comma 1 e art. 39, comma 1, rese con la presentazione del modello allegato "A" al presente capitolato in sede di presentazione delle offerte, sarà cura della stazione appaltante richiedere i certificati di cui al punto 3.

Art. 21) SPESE CONTRATTUALI

Fanno carico al fornitore le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché ove si sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

Art. 22) SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'ASL AL ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito dell'ASL AL in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

Art. 23) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163.

Art. 24) NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

Art. 25) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente invito.

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula ed esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrino nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti di cui alle finalità di gara; in mancanza non saranno possibili i successivi adempimenti.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, della verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni che potrebbero far parte della Commissione Tecnica incaricata di valutare le offerte tecniche;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione dell'offerta e dei documenti successivi, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente acconsente all'accesso alla documentazione tecnica prodotta in gara in caso di motivata richiesta da parte di altre ditte concorrenti, nei limiti di cui alla Legge 241/1990 e dei Regolamenti applicativi.

Al termine della gara, l'Azienda ASL non è tenuta a restituire la documentazione ai partecipanti.

Si precisa che il Titolare, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, è l'ASL AL, sede legale: Viale Giolitti, 2 – Casale Monferrato; mentre il Responsabile ex art. 28 D.Lgs. n. 196/03 è il dr. Claudio Bonzani, Dirigente amministrativo S.O.C. Logistica Economato: Piazza Antico Borgo del Loreto – Tortona.

Art. 26) RICHIESTA INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla S.O.C. Logistica Economato dell'ASL AL, esclusivamente a mezzo fax (0131-865450) oppure e-mail (gare.tortona@aslal.it).

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione a mezzo di e-mail inviata all'attenzione del Responsabile del procedimento gare.tortona@aslal.it precisando altresì i propri estremi e il proprio recapito e-mail.

Quanto sopra è richiesto unicamente per consentire alla ASL di far conoscere a tutte le ditte interessate eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque nel sito internet aziendale: <http://www.aslal.it>.

E' pertanto onere delle ditte che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative o interpellare a tal fine il Responsabile del procedimento

Art. 27) FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia derivante dal presente capitolato é competente in via esclusiva il foro di Alessandria.

PER LA DITTA OFFERENTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile si intendono specificatamente approvati tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale

PER LA DITTA OFFERENTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CONCORRENTI
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445):**

“Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

N.B. Inserire la presente dichiarazione NELLA BUSTA contenente la documentazione amministrativa di gara)

Il sottoscritto ⁽¹⁾.....

nato a.....il.....

residente a.....(prov.)

Via/C.so/P.zza.....n.

codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana)

in qualità di ⁽²⁾.....

e quindi di legale rappresentante dell'impresa⁽³⁾.....

con sede legale in.....cap.....

Via n°.....Tel.:Fax.....

e sede amministrativa in.....cap.....

Via n°..... Tel.:Fax.....

e-mail.....

Codice fiscale..... Partita IVA.....

Istituto di Credito..... Agenzia di

ABI CAB C/C n°

Codice attività (conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche ATECO – Anagrafe

Tributaria):

- *consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;*
- *consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;*

- *consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio della fornitura/servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla ASL AL ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;*
- *informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*

DICHIARA

- a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'impresa istante è il signor.....nato ail.....nella sua qualità di ⁽⁴⁾:
.....
- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nei confronti dei soggetti, sotto elencati, dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*"Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità"*) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*"Disposizioni contro la mafia"*);

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Incarico Societario

- d) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico, specificati nel prospetto seguente, anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Incarico Societario

- e) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante ASL AL; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale incorrendo in risoluzioni contrattuali anticipate disposte per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- h) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- k) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

questa Impresa non è soggetta agli obblighi dalla stessa derivanti;

oppure

questa Impresa è soggetta agli obblighi di assunzione dalla stessa derivanti e avendo ottemperato alle disposizioni della legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (**indirizzo completo**).....;

- l) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lvo n. 231/ 2001 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni*)" o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

Cognome	Nome	Incarico Societario	Condanna	Data

- n) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. diRegistro delle Imprese dal al n.per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese):.....;
- p) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese) citando i relativi riferimenti:.....;
- n) che l'Ufficio II.DD. presso il quale l'impresa è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il

seguito:(**indirizzo completo**).....;

o) che la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

(**indirizzo completo**).....n. posiz.contributiva.....;

p) che la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

(**indirizzo completo**).....n. posiz.assicurativa.....;

q) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

r) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei luoghi presso cui andranno effettuate le consegne o verrà espletato il servizio;

s) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 L.327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs 81/2008);

t) che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. L.vo 19 dicembre 1991 n. 406;

u) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione;

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data)

(6) FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- 1) Cognome e nome, per esteso e leggibile, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico, etc.); N.B. Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.
- 3) Denominazione completa dell'impresa;
- 4) Specificare la titolarità a rappresentare l'impresa e a sottoscrivere l'offerta.
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
 - a) Per le ditte individuali il titolare;
 - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
 - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
 - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) Firma per esteso e leggibile; N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione, tuttavia ex art. 38 comma 3 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, occorre trasmettere unitamente al presente modello All. B copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____
via _____ tel. _____ fax _____

DICHIARA

di aver preso visione dei posti dove devono essere eseguite le prestazioni.

Tortona lì, _____

Per la ditta _____

**Il funzionario della
S.O.C. LOGISTICA ECONOMATO**

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
(in bollo da € 14,62)

Data.....

All'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria
Viale Giolitti n. 2
15033 Casale Monferrato (Alessandria)

OGGETTO: Offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica presso la casa di reclusione "SAN MICHELE" e la casa circondariale "DON SORIA" di Alessandria, afferite all'ASL AL.

Con riferimento alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto, il sottoscritto nella sua qualità di..... della Ditta con sede legale in C.F. e P.I , oppure, in caso di R.T.I., nella sua qualità di componente del Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da: (indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale di ogni Ditta raggruppata) e che l'Impresa mandataria è, formula la propria migliore offerta economica come segue.

Canone complessivo offerto, per la durata contrattuale di 24 mesi, pari a:

€..... IVA esclusa (in lettere.....);

L'offerta riferita all'importo a base d'asta è comprensiva di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta offerente.

Nel prospetto di seguito riportato si evidenzia la suddivisione dei costi, in coerenza con il progetto tecnico presentato, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale di gara:

CANONE MENSILE

(in cifre) € _____ (in lettere) _____

TOTALE COMPLESSIVO ANNUO

(in cifre) € _____ (in lettere) _____

TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 24 MESI

(in cifre) € _____ (in lettere) _____

